**Term Of Reference**

**Pelaksanaan Kerja Praktek**

**PT Sumarno Pabottinggi**

Jalan Cikini V no. 12  
Jakarta Pusat

**Disusun Oleh:**

Pudy Prima / 13508047

Danang Tri Massandy / 13508051

Akbar Gumbira / 13508106



Program Studi Teknik Informatika

Sekolah Teknik Elektro dan Informatika - Institut Teknologi Bandung

Jl. Ganesha 10, Bandung 40132

# Latar Belakang

PT Sumarno Pabottinggi merupakan sebuah perusahaan konsultan yang bergerak pada bidang layanan jasa konsultasi manajemen, keuangan, dan *e-business*. PT Sumarno Pabottinggi memberikan berbagai layanan konsultasi dengan salah satu layanannya adalah layanan jasa di bidang teknologi informasi.

Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah di Program Studi Teknik Informatika Institut Teknologi Bandung, sebagai salah satu syarat kelulusan dan sebagai sarana untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata.

# Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Mata Kuliah Kerja Praktek ini adalah:

1. Mahasiswa memiliki pengalaman kerja yang nyata yang tidak dapat diperoleh di masa perkuliahan.
2. Mahasiswa dapat belajar bagaimana bersikap yang baik di dalam dunia kerja.
3. PT Sumarno Pabottinggi mendapatkan bantuan dalam melakukan pembuatan dan pengembangan sistem.

# Pihak

Pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan ini adalah:

1. Mahasiswa Teknik Informatika ITB sebagai pelaksana kerja praktek.
2. PT Sumarno Pabottinggi sebagai sarana tempat pelaksana kerja praktek dan pembimbing.

# Lingkup Pekerjaan

Telah disepakati dari awal bahwa pada masa kerja praktek ini, mahasiswa selaku pelaksana kerja praktek akan terlibat pada pengerjaan dua topik, yaitu eksplorasi Layar dan Wikitude untuk *smartphone* dan pembuatan web Ikatan Alumni Santa Ursula.

Untuk topik eksplorasi Layar dan Wikitude, dibuat web sebagai *back-end* sekaligus *front-end* dari penggunaan aplikasi Layar dan Wikitude. *Front-end* digunakan sebagai antarmuka bagi user dan admin untuk melakukan manajamen POI (*Point Of Interest*). *Back-end* dari sistem ini sendiri akan mengolah manajemen POI dari user sebelum ditampilkan di aplikasi Layar atau Wikitude.

Untuk topik kedua, yaitu pembuatan web Ikatan Alumni Santa Ursula, terdiri atas beberapa fungsi yang harus dipenuhi. Fungsi-fungsi tersebut yaitu :

1. Terdapat dua jenis user, yaitu user biasa serta user admin
2. User biasa dapat melakukan:

* *social networking* (dengan melakukan pertemanan dengan user lain),
* *messaging* dengan user lain yang telah saling berteman,
* *Personal Information Management,*
* mempublikasikan *event* serta melihat daftar *event* dalam bentuk *slideshow* yang dapat difilter berdasarkan kategori *event* tersebut, jumlah orang yang menghadiri *event* tersebut, atau *event* yang akan datang,
* melihat kalender *event* yang dapat difilter berdasarkan semua *event* yang dipublikasikan oleh semua temannya, *event* yang berstatus *attending* RSVP oleh user yang bersangkutan, atapun *event* yang berstatus *not attending* RSVP,
* *searching friend* berdasarkan nama, *education field*, tahun angkatan lulus, *areas of interest*, serta lokasi user tersebut dengan menggunakan bantuan *google maps,*
* melihat *news* serta memberikan komentar pada *news* tersebut.

1. User admin dapat melakukan :

* semua fungsi yang sama dengan user biasa,
* memasukkan *news*.

Mengingat keterbatasan waktu pelaksanaan kerja praktek, terdapat lingkup pekerjaan dari pembuatan web Ikatan Alumni Santa Ursula yang akan diimplementasikan di luar masa kerja praktek ini, yaitu *shop* untuk kegiatan *e-business* serta forum sebagai sarana komunikasi massal antar user**.**

# Tahapan / Proses Kerja

Dalam masa kerja praktek yang dilakukan mulai tanggal **16 Juni 2011** sampai dengan **16 Agustus 2011** ini terdapat aturan yang harus ditaati yaitu:

1. Kerja diwajibkan dari hari Senin sampai dengan Jumat, pada hari Sabtu peserta kerja praktek diberi kebebasan untuk datang atau tidak.
2. Jam kerja yang diwajibkan adalah datang pukul 08.30 dan pulang pukul 17.30.
3. Peserta kerja praktek diperbolehkan lembur atau ijin dengan alasan yang jelas.
4. Berpakaian bebas namun rapi dan sopan.
5. Mencatat jam datang dan pulang dengan jelas serta menuliskan *log activity* tiap harinya.
6. *Meeting* dengan pihak Ikatan Alumni Santa Ursula setiap satu minggu sekali.

*Timeline* pengerjaan tercantum dalam lampiran file microsoft excel.

# Hasil Pekerjaan

*Deliverable* yang dihasilkan dalam masa kerja praktek ini adalah:

1. *Source code* yang telah diimplementasikan.
2. Presentasi hasil tiap tahapan waktu untuk direvisi.
3. Dokumen teknis sistem.
4. Laporan akhir kerja praktek sesuai dengan format yang diberikan ITB.

**Disetujui Oleh:**

**Pihak Mahasiswa**

13508047 13508051 13508106

Pudy Prima Danang Tri Massandy Akbar Gumbira

**Pihak PT Sumarno Pabottinggi**

Ir. Weni Suwanti, MBA

Direktur PT Sumarno Pabottinggi